

**Принято
собранием ветеранов ПГСК №40
протокол № 1**

г. Мытищи

10 января 2017 года

**ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете ветеранов ПГСК №40**

1. Общие положения

1.1. Совет ветеранов ПГСК №40, далее — Совет ветеранов, является постоянно действующей общественной организацией, без создания юридического лица.

1.2. Совет ветеранов избирается собранием ветеранов из числа наиболее авторитетных ветеранов, участвующих в деятельности Кооператива, находящихся на заслуженном отдыхе или продолжающих трудиться. Численный и персональный состав Совета определяет собрание ветеранов. Совет ветеранов избирает Председателя Совета ветеранов ПГСК №40 из членов ПГСК №40, избранных в его состав.

1.3. Деятельность членов Совета ветеранов осуществляется на общественных началах, на принципах гуманизма, социальной справедливости, сочувствия и взаимовыручки.

1.4. К категории ветеранов ПГСК №40 относятся члены Кооператива, участвовавшие в его создании и строительстве с момента основания ПГСК №40.

1.5. Совет ветеранов осуществляет постановку на учет ветеранов (занесение в общий список ветеранов) своим решением по мере поступления от них заявлений, а также решает вопросы по выходу из ветеранской организации по письменным заявлениям членов организации или их исключению.

2. Основные направления деятельности и задачи Совета ветеранов.

2.1. Обобщение и привлечение интеллектуального и организационного потенциала ветеранов и членов Совета ветеранов, пользующихся общепризнанным авторитетом и влиянием среди членов кооператива, к реализации целей и задач ПГСК №40.

2.2. Широкое использование опыта ветеранов в жизнедеятельности кооператива.

2.3. Организация участия ветеранов в общественных мероприятиях, проводимых Правлением Кооператива.

2.4. Ходатайства перед Правлением Кооператива об оказании материальной и иной помощи отдельным, остро нуждающимся ветеранам.

2.5. Рассмотрение на заседаниях Совета ветеранов писем, заявлений и жалоб по материально-бытовым, социально-экономическим, трудовым вопросам, поступающих от ветеранов и реагирование на них по существу в пределах своих полномочий.

3. Организация работы Совета ветеранов

3.1. Председатель и секретарь Совета избираются из числа избранных в состав Совета ветеранов на первом заседании Совета простым большинством голосов.

3.2. Председатель и секретарь Совета организуют необходимое делопроизводство, в том числе ведение общего списка ветеранов ПГСК №40, включающего следующую информацию: Ф.И.О. ветерана, дату его рождения, номер гаражного бокса, семейное положение (женат, холост, вдовец), адрес места жительства и контактный телефон, наименование подразделения где работал или продолжает работать ветеран, наиболее значимые его заслуги, знаки отличия, почетные звания, государственные награды.

3.3. Для организации деятельности Совета ветеранов Правление Кооператива предоставляет комнату Правления Кооператива.

3.4. Совет ветеранов по своему плану, в котором определяется дата проведения, проводит заседания, информацию о решениях которых представляет Правлению Кооператива.

3.5. Совет ветеранов, при решении соответствующих вопросов, может присутствовать на заседаниях Правления Кооператива.

3.6. Совет ветеранов в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, рекомендациями Координационного совета по делам ветеранов при правительстве Московской области, Устава Всероссийской организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов, ее областного и районного Советов, пожеланиями Правления Кооператива, согласованными с ними планами работы, настоящим Положением.

3.7. Совет ветеранов ПГСК №40 не ведет политическую деятельность на территории кооператива и за его пределами.

4. Права Совета ветеранов

4.1. Созывать собрания ветеранов, приглашать для участия в собраниях и своих заседаниях членов ПГСК №40.

4.2. Вносить предложения Правлению Кооператива.

4.3. Принимать решения, носящие обязательный характер для ветеранов ПГСК №40, и рекомендательный характер для членов кооператива.

4.4. Ходатайствовать о решении проблем ветеранов перед Правлением Кооператива в форме направления выписки из Протокола своего заседания с решением по заявлению ветерана и приложением копии его заявления.

4.5. Информировать членов ПГСК №40 о своей деятельности в форме обращений, объявлений, приглашений, поздравлений и т.д., размещаемых на доске объявлений и на сайте ПГСК №40.

4.6. Председатель Совета ветеранов решает текущие вопросы взаимоотношений с Правлением Кооператива в личном контакте.

4.7. Председатель Совета ветеранов наделяется правом подписания протоколов заседаний, писем, обращений и других документов от имени Совета, осуществлять представительские функции в Советах ветеранов муниципального и регионального уровней в пределах устанавливаемых Уставом Всероссийского общества ветеранов и настоящим Положением.

5. Источники финансирования деятельности Совета ветеранов

5.1. Совет ветеранов ПГСК №40 принимает адресные (для конкретных мероприятий и отдельных ветеранов) оплаченные юридическими или физическими лицами услуги в пределах норм законодательства Российской Федерации, принимает решения о их расходовании с обязательным отчетом на ежегодных собраниях ветеранов ПГСК №40.