

ПОЛОЖЕНИЕ

О ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РАБОТНИКОВ, АРЕНДАТОРОВ, ЧЛЕНОВ ПГСК



«СОГЛАСОВАНО»

Протокол заседания Правления ПГСК
№ ___/2020 от «___» _____ 2020 г.

«УТВЕРЖДЕНО»

Решением Общего собрания членов ПГСК № 40
(протокол Общего собрания членов ПГСК
от «___» _____ 2020 года)

Председатель Общего собрания членов ПГСК

«УТВЕРЖДАЮ»

Председатель ПГСК № 40
_____ Каштанов В.В.
«___» _____ 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РАБОТНИКОВ, АРЕНДАТОРОВ, ЧЛЕНОВ ПГСК

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о защите персональных данных работников, арендаторов, членов ПГСК № 40 (*далее – Положение. Работник. ПГСК*) разработано с целью защиты информации, относящейся к личности и личной жизни работников, арендаторов, членов ПГСК, на основании статьи 24 Конституции Российской Федерации, главы 14 Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (с изм. и доп.) (*далее – ТК РФ*), в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», постановлением Правительства РФ от 17.11.2007 № 781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», приказом ФСТЭК РФ, ФСБ РФ и Мининформсвязи РФ от 13.02.2008 № 55/86/20 «Об утверждении порядка проведения классификации информационных систем персональных данных», а также в соответствии с Уставом и локальными актами ПГСК.

1.2. Положением определяется порядок получения, систематизации, использования, хранения и передачи сведений, составляющих персональные данные работников.

1.3. При определении объема и содержания, обрабатываемых персональных данных Председатель ПГСК должен руководствоваться Конституцией РФ, ТК РФ и иными федеральными законами.

1.4. Требования настоящего Положения распространяются на всех работников ПГСК.

2. ПОНЯТИЕ И СОСТАВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Персональные данные работника - любая информация, относящаяся к конкретному работнику (субъекту персональных данных) и необходимая председателю ПГСК в связи с трудовыми отношениями и касающаяся конкретного работника. Под информацией о работниках понимаются сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни работника, позволяющие идентифицировать его личность. Сведения о персональных данных работников ПГСК относятся к числу конфиденциальных (составляющих охраняемую законом тайну ПГСК).

2.2. В состав персональных данных работника входят:

- фамилия, имя, отчество;

- дата, место рождения;
- биометрия – отпечатки пальцев, ДНК, радужная оболочка глаз, рост, вес, фотографии и видео с изображением человека, если его можно там идентифицировать;
- адрес прописки или фактического жительства;
- семейное положение, состав семьи;
- биографические данные;
- профессиональная информация – образование, квалификация, должность, трудовой стаж, предыдущие места работы;
- сведения о доходах и имуществе;
- номера ИНН и СНИЛС;
- контакты – телефон, электронная почта;
- информация о воинской обязанности;
- медицинская информация и диагнозы.

2.3. Письменное согласие субъекта персональных данных на обработку своих персональных данных должно включать в себя (ч. 4 ст. 9 Закона № 152-ФЗ):

- фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- цель обработки персональных данных;
- перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;
- перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие;
- срок, в течение которого действует согласие, а также порядок его отзыва.

(Приложение 2-а. Согласие на обработку персональных данных для членов ПГСК).

2.4. К документам, содержащим персональные данные работника, создаваемым в процессе трудовых отношений, относятся:

- трудовой договор;
- основания к приказам по личному составу;
- подлинники и копии приказов по личному составу;
- личное дело;
- трудовая книжка;
- дела, содержащие материалы по повышению квалификации и переподготовке, аттестации, служебным расследованиям;
- копии отчетов, направляемые в органы статистики, и др.

(Приложение 2-б. Согласие на обработку персональных данных для работников ПГСК).

3. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ ПРИ ОБРАБОТКЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РАБОТНИКА И ГАРАНТИИ ИХ ЗАЩИТЫ

3.1. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина Председатель ПГСК и его представители при обработке персональных данных работника обязаны соблюдать следующие **общие требования**:

3.1.1. Обработка персональных данных работника может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества.

3.1.2. При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных работника Председатель ПГСК должен руководствоваться Конституцией Российской Федерации, ТК РФ и иными федеральными законами.

3.1.3. Все персональные данные работника следует получать у него самого. Если персональные данные работника возможно получить только у третьей стороны, то работник должен быть уведомлен об этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. Председатель ПГСК должен сообщить работнику о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа работника дать письменное согласие на их получение.

3.1.4. Председатель ПГСК не имеет права получать и обрабатывать сведения о работнике, относящиеся в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных к специальным категориям персональных данных, получать и обрабатывать персональные данные работника о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ и другими федеральными законами.

3.1.5. При принятии решений, затрагивающих интересы работника, Председатель ПГСК не имеет права основываться на персональных данных работника, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

3.1.6. Защита персональных данных работника от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена работодателем за счет его средств в порядке, установленном ТК РФ и иными федеральными законами.

3.1.7. Работники и их представители должны быть ознакомлены под роспись с документами Председателя ПГСК, устанавливающими порядок обработки персональных данных работников, а также об их правах и обязанностях в этой области.

3.1.8. Работники не должны отказываться от своих прав на сохранение и защиту тайны.

3.1.9. Председатель ПГСК, работники и их представители должны совместно вырабатывать меры защиты персональных данных работников.

4. ХРАНЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РАБОТНИКОВ

4.1. Порядок хранения и использования персональных данных работников устанавливается Председателем ПГСК с соблюдением требований ТК РФ и иных федеральных законов.

5. ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РАБОТНИКА

5.1. При передаче персональных данных работника Председатель ПГСК должен соблюдать следующие **требования:**

5.1.1. Не сообщать персональные данные работника третьей стороне без письменного согласия работника, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в других случаях, предусмотренных ТК РФ или иными федеральными законами.

5.1.2. Не сообщать персональные данные работника в коммерческих целях без его письменного согласия.

5.1.3. Предупредить лиц, получающих персональные данные работника, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные работника, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное положение не распространяется на обмен персональными данными работников в порядке, установленном ТК РФ и иными федеральными законами.

5.1.4. Осуществлять передачу персональных данных работника в пределах одной организации, у одного индивидуального предпринимателя в соответствии с локальным нормативным актом, с которым работник должен быть ознакомлен под роспись.

5.1.5. Разрешать доступ к персональным данным работников только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные работника, которые необходимы для выполнения конкретных функций;

5.1.6. Не запрашивать информацию о состоянии здоровья работника, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции.

5.1.7. Передавать персональные данные работника представителям работников в порядке, установленном ТК РФ и иными федеральными законами, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными работника, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

5.2. **Обработка** персональной информации может проводиться **без согласия гражданина в случаях:**

- если она будет использована для исполнения условий заключенного трудового договора;

- при предоставлении сведений в государственные органы (ИФНС, ПФР, военкоматы и др.);
- при сборе данных о состоянии здоровья человека для оценки возможности выполнения трудовых функций;
- для выполнения должностных обязанностей;
- при организации пропускного режима на территорию ПГСК № 40 и др.

5.3. В случаях при передаче персональных данных работника третьим лицам согласия работника не требуется:

- в Фонд социального страхования РФ, Пенсионный фонд РФ;
- в банковские организации, открывающие и обслуживающие банковские карты для начисления заработной платы в случаях:
 - когда договор на выпуск банковской карты заключался напрямую с работником и в его тексте предусмотрены положения, предусматривающие передачу работодателем персональных данных работника;
 - наличия у работодателя доверенности на представление интересов работника;
 - когда соответствующая форма и система оплаты труда прописана в Уставе, локальных актах.

6. ПРАВА РАБОТНИКОВ В ЦЕЛЯХ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ, ХРАНЯЩИХСЯ У РАБОТОДАТЕЛЯ

6.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у Председателя ПГСК, работники имеют право на:

6.1.1. Полную информацию об их персональных данных и обработке этих данных.

6.1.2. Свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные работника, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

6.1.3. Определение своих представителей для защиты своих персональных данных.

6.1.4. Доступ к медицинской документации, отражающей состояние их здоровья, с помощью медицинского работника по их выбору.

6.1.5. Требование об исключении или исправлении неверных, или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований ТК РФ или иного федерального закона. При отказе Председателя ПГСК исключить или исправить персональные данные работника он имеет право заявить в письменной форме Председателю ПГСК о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия. Персональные данные оценочного характера работник имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения.

6.1.6. Требование об извещении Председателем ПГСК всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные работника, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

6.1.7. Обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия Председателя ПГСК при обработке и защите его персональных данных.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НОРМ, РЕГУЛИРУЮЩИХ ОБРАБОТКУ И ЗАЩИТУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ РАБОТНИКА

7.1. Лица, виновные в нарушении положений законодательства Российской Федерации в области персональных данных при обработке персональных данных работника, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном ТК РФ и иными федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в порядке, установленном ст. 372 ТК РФ для принятия локальных нормативных актов.

Приложения к Положению:

1. «Обязательство о конфиденциальности и неразглашении персональных данных».
2. «Согласие на обработку персональных данных». (Форма 2-а для членов ПГСК. Форма 2-б для работников ПГСК).

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО
о конфиденциальности и неразглашении персональных данных

Я, _____,
(должность, фамилия, имя, отчество)

понимаю, что получаю доступ к персональным данным работников, арендаторов и членов ПГСК № 40 (*далее – Работник*), обладающими потенциальной ценностью в силу их неизвестности третьим лицам, которые могли бы получить выгоду от разглашения или использования персональных данных.

В соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.06.2006 года (с изменениями и дополнениями) в период трудовых отношений с ПГСК № 40 и в течении трех лет после их окончания **обязуюсь**: не передавать и сообщать персональные данные третьей стороне без письменного согласия работника, за исключением случаев, когда это требуется в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в случаях установленных федеральным законом; не разглашать сведения, содержащие персональные данные, которые стали известны мне во время исполнения должностных обязанностей; выполнять относящиеся ко мне требования приказов, инструкций и положений по обеспечению безопасности персональных данных; в случае попытки посторонних лиц получить от меня сведения, содержащие персональные данные, обрабатываемые в ПГСК № 40, немедленно сообщить Председателю ПГСК; в случае моего увольнения (расторжения трудового договора, прекращения выполнения должностных обязанностей) все носители персональных данных (рукописи, черновики, диски, флеш-накопители, распечатки), которые находились в моем распоряжении в связи с выполнением мною служебных обязанностей, передать Председателю ПГСК, об утрате или недостатке носителей персональных данных, ключей от защищенных помещений, хранилищ, сейфов (металлических шкафов), печатей и о других фактах, которые могут привести к разглашению персональных данных, а также о причинах и условиях возможной утечки сведений, немедленно сообщить председателю ПГСК.

Я, предупрежден(а), что в случае невыполнения любого из выше указанных пунктов настоящего Обязательства, могу быть привлечен(а) к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами, а также к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

« ____ » _____ 2020 г. _____ / _____ /
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных
(для членов ПГСК)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
паспорт _____ выдан _____,
(серия, номер) (когда и кем выдан)
адрес регистрации: _____,

даю свое согласие на обработку в ПГСК № 40, расположенного по адресу: 141013, г. Мытищи, ул. Силикатная, влад. 38, стр. 1, моих персональных данных, относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных: *фамилия, имя, отчество; пол; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство; контактные телефоны; электронную почту.*

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях *сообщения мне о предстоящих Общих собраниях членов ПГСК, использование данных для заочного голосования по вопросам повестке дня Общего собрания членов ПГСК,* _____

_____ а также на хранение данных об этих результатах на электронных носителях.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что Председатель ПГСК № 40 гарантирует обработку моих персональных данных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

« ____ » _____ 2020 г. _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных
(для работников ПГСК)

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
паспорт _____ выдан _____,
(серия, номер) (когда и кем выдан)

адрес регистрации: _____,
проживающий по адресу: _____,

даю свое согласие на обработку в ПГСК № 40, расположенного по адресу: 141013, г. Мытищи, ул. Силикатная, влад. 38, стр. 1, моих персональных данных, к которым относятся: *паспортные данные; данные страхового Свидетельства государственного пенсионного страхования; документы об образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировки, присвоении ученой степени, ученого звания (если таковые имеются); анкетные данные, предоставленные мною при поступлении на работу или в процессе работы (в том числе - автобиография, сведения о семейном положении работника, перемене фамилии, наличии детей и иждивенцев); данные иных документов, которые с учетом специфики работы и в соответствии с законодательством Российской Федерации должны быть предъявлены мною при заключении трудового договора или в период его действия; данные трудового договора и соглашений к нему; данные кадровых приказов о моем приеме, переводах, увольнении; данные личной карточки по формам Т-2 и Т-1; данные документов о прохождении мной аттестации, собеседования, повышения квалификации, результатов оценки и обучения; фотография; иные сведения обо мне, которые необходимо Председателю ПГСК № 40 для корректного документального оформления правоотношений между мною и ПГСК.*

Я даю согласие на использование моих персональных данных в целях: *корректного документального оформления трудовых правоотношений между мною и ПГСК; обеспечения выполнения мною должностных обязанностей (трудовой функции); предоставления информации в государственные органы Российской Федерации в порядке, предусмотренным действующим законодательством; предоставления информации в медицинские учреждения, страховые компании; обеспечения предоставления мне социального пакета, а также в целях сообщения мне о предстоящих Общих собраниях членов ПГСК, использование данных для заочного голосования по вопросам повестке дня Общего собрания членов ПГСК.*

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам – .), обезличивание, блокирование, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

(Оператор) гарантирует, что обработка моих личных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ и «Положением о защите персональных данных работников (оператора), с которым я ознакомлен (а) при трудоустройстве в (оператор).

Данное Согласие действует с момента заключения мною Трудового договора с ПГСК № 40 и до истечения сроков, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

« ____ » _____ 2020 г. _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)