

Должностная инструкция

ОТВЕТСТВЕННОГО ПО ОХРАНЕ ТРУДА

ПГСК № 40



«СОГЛАСОВАНО»

Протокол заседания Правления ПГСК №40
№ 4/2020 от «09» февраля 2020 года

«УТВЕРЖДАЮ»

Председатель ПГСК № 40
_____ Каштанов В.В.
« ___ » _____ 2020 года.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ОТВЕТСТВЕННОГО ПО ОХРАНЕ ТРУДА ПГСК № 40 ДИ–02–2020

Настоящая Должностная инструкция разработана и утверждена в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных актов, регулирующих трудовые правоотношения в Российской Федерации и является дополнением к Трудовому договору инженера по организации эксплуатации и ремонту зданий и сооружений ПГСК № 40.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Должностная инструкция разработана в соответствии со ст. 217 Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (*далее - ТК РФ*) и в целях обеспечения соблюдения требований охраны труда, осуществления контроля за их выполнением, на основе квалификационной характеристики должности «Специалист по охране труда», утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 559н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих (с изменениями и дополнениями), раздел «Квалификационные характеристики должностей специалистов, осуществляющих работы в области охраны труда».

1.2. Настоящая должностная инструкция определяет обязанности, права, ответственность ответственного по охране труда при выполнении работ по специальности и непосредственно на рабочем месте в ПГСК № 40.

1.3. На должность ответственного по охране труда назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование (профессиональная переподготовка) в области охраны труда без предъявления требований к стажу работы, либо лицо, не имеющее специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации», но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на него должностные обязанности, по рекомендации комиссии по СОУТ так же, как и лицо, имеющее специальную подготовку и стаж работы.

1.4. Ответственный по охране труда назначается и освобождается приказом Председателя ПГСК №40 в установленном действующим трудовым законодательством порядке.

1.5. Ответственный по охране труда подчиняется непосредственно Председателю ПГСК №40.

1.6. Ответственный по охране труда должен знать:

- законы и иные нормативные правовые акты в сфере охраны труда;
- государственные нормативные требования охраны труда;
- международные договоры в области охраны труда, ратифицированные Российской Федерацией;
- национальные и межгосударственные стандарты в области безопасности и охраны труда;
- требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда;
- делопроизводство и методические документы по вопросам охраны труда;
- методы выявления, оценки и управления профессиональными рисками;
- организационную структуру ПГСК №40, методы изучения условий труда на рабочих местах;

- виды применяемого оборудования и правила его эксплуатации; особенности эксплуатации оборудования, применяемого в ПГСК №40;
- методы изучения условий труда на рабочих местах;
- психофизиологические требования к работникам;
- правила и средства контроля соответствия технического состояния оборудования требованиям безопасного ведения работ;
- порядок проведения расследования несчастных случаев;
- передовой отечественный и зарубежный опыт в области охраны труда;
- порядок и сроки составления отчетности о выполнении мероприятий по охране труда.

1.7. На время отсутствия ответственного по охране труда (отпуск, болезнь, командировка, учеба и пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке приказом Председателя ПГСК №40, которое приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

1.8. Ответственному по охране труда по вопросам охраны труда и технике безопасности непосредственно подчиняются все работники ПГСК №40.

2. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Ответственный по охране труда выполняет следующие обязанности:

2.1. Участвует в организации и координации работ по охране труда в ПГСК №40.

2.2. Участвует в разработке и контроле за функционированием системы управления охраной труда в ПГСК №40 в соответствии с государственными нормативными требованиями охраны труда, с целями и задачами ПГСК №40, рекомендациями межгосударственных и национальных стандартов в сфере безопасности и охраны труда.

2.3. Участвует в определении и корректировке направления развития системы управления профессиональными рисками в организации на основе мониторинга изменений законодательства и передового опыта в области охраны труда, а также исходя из модернизации технического оснащения, целей и задач ПГСК №40.

2.4. Осуществляет контроль за соблюдением в ПГСК №40 законодательных и нормативных правовых актов по охране труда, проведением профилактической работы по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний, выполнением мероприятий, направленных на создание здоровых и безопасных условий труда в ПГСК №40, предоставлением работникам установленных компенсаций по условиям труда.

2.5. Информировывает работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующих профессиональных рисках, о полагающихся работникам компенсациях за тяжелую работу, работу с вредными и (или) опасными условиями труда и иными особыми условиями труда и средствах индивидуальной защиты, а также о мерах по защите работников от воздействия опасных и вредных производственных факторов.

2.6. Осуществляет контроль за своевременностью и полнотой обеспечения работников ПГСК №40 специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, лечебно-профилактическим питанием, молоком и другими равноценными продуктами питания. Осуществляет контроль за состоянием и исправностью средств индивидуальной и коллективной защиты.

2.7. Выявляет потребность в обучении работников в области охраны труда исходя из государственных нормативных требований охраны труда, а также требований охраны труда, установленных правилами и инструкциями по охране труда, проводит вводный инструктаж, контролирует проведение инструктажей (первичных, повторных, внеплановых, целевых) работников по вопросам охраны труда.

2.8. Участвует в проведении контроля за исполнением бюджета ПГСК №40 в сфере охраны труда и проводит оценку эффективности использования финансовых ресурсов с точки зрения достижения поставленных целей и задач.

2.9. Разрабатывает предложения по повышению эффективности мероприятий по улучшению условий и охраны труда. Осуществляет контроль за целевым использованием средств на реализацию мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

2.10. Принимает участие в работе комиссии по аттестации рабочих мест по условиям труда, организует взаимодействие членов аттестационной комиссии по аттестации рабочих мест по условиям труда, созданной в ПГСК №40 в установленном порядке.

2.11. Участвует в разработке подготовки мероприятий по улучшению условий и охраны труда в ПГСК №40, а также прав и обязанностей работников ПГСК №40 в области соблюдения требований охраны труда, контролирует работу по подготовке предложений членов Правления для включения в план мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

2.12. Организует и участвует в работе по определению контингента работников, подлежащих обязательным предварительным при приеме на работу и периодическим медицинским осмотрам.

2.13. Оказывает методическую помощь Председателю ПГСК №40 в разработке новых и пересмотре действующих инструкций по охране труда, а также в составлении программ обучения работников безопасным приемам и методам работы.

2.14. Организует работу по подготовке технических заданий на выполнение услуг в области охраны труда, поставке средств индивидуальной и коллективной защиты, а также по оценке поступивших от поставщиков средств индивидуальной и коллективной защиты предложений по их поставке.

2.15. Проводит анализ организационной структуры ПГСК №40, технического оснащения ПГСК №40, государственных нормативных требований охраны труда, передового отечественного и зарубежного опыта в области охраны труда.

2.16. Участвует в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, анализе причин производственного травматизма, профессиональных заболеваний, в разработке мероприятий по их предотвращению.

2.17. Участвует в разработке мероприятий по повышению уровня заинтересованности работников в улучшении условий и охраны труда.

2.18. Совместно с членами Правления ПГСК №40 организации участвует в разработке планов и программ по улучшению условий и охраны труда, устранению или минимизации профессиональных рисков.

2.19. Составляет и предоставляет отчет по установленной форме.

3. ПРАВА ОТВЕТСТВЕННОГО ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Для выполнения функциональных обязанностей, ответственному по охране труда предоставляются следующие права:

3.1. Беспрепятственно обследовать помещения ПГСК №40, знакомиться с документами по охране труда.

3.2. Проверять состояние условий и охраны труда в ПГСК №40 и предъявлять должностным лицам и другим ответственным работникам обязательные для исполнения предписания установленной формы. При необходимости привлекать к проверкам членов Правления ПГСК №40.

3.3. Запрещать эксплуатацию машин и оборудования, проведение работ на местах, где выявлены нарушения правил охраны труда, создающие угрозу жизни и здоровью работников. арендаторов или членам ПГСК №40 с уведомлением Председателя ПГСК №40.

3.4. Запрашивать и получать от Правления ПГСК №40 материалы по вопросам охраны труда, требовать письменные объяснения от лиц, допустивших нарушения правил охраны труда.

3.5. Вносить предложения Правлению ПГСК №40 по отстранению от работы работников, не прошедших в установленном порядке инструктаж, обучение и проверку знаний по охране труда, медосмотр или грубо нарушающих правила и инструкции по охране труда.

3.6. Принимать участие в рассмотрении и обсуждении состояния охраны труда в ПГСК №40 на заседаниях Правления.

3.7. Вносить Правлению ПГСК №40 предложения о поощрении отдельных работников за активную работу по созданию безопасных условий труда работников, а также о привлечении в установленном порядке к дисциплинарной или материальной ответственности виновных в нарушении законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда.

3.8. На защиту профессиональной чести и достоинства.

3.9. Знакомится с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.

3.10. Защищать свои интересы самостоятельно и (или) через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного расследования или служебного расследования, связанного с нарушением работника норм профессиональной этики.

3.11. На конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законов.

3.12. Представлять на рассмотрение Правления ПГСК №40 предложения по вопросам своей деятельности.

3.14. Требовать от Правления ПГСК №40 оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей.

3.15. Повышать квалификацию.

3.16. Аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получать ее в случае успешного прохождения аттестации.

4. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ. СВЯЗИ ПО ДОЛЖНОСТИ.

4.1. На время отсутствия ответственного по охране труда (отпуск, болезнь, командировка, учеба и пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке приказом Председателя ПГСК №40, которое приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

4.2 Самостоятельно разрабатывает перспективные и текущие планы своей работы, которые утверждаются Председателем ПГСК №40.

4.3. Представляет отчет Правлению ПГСК №40 о своей работе.

4.4. Информировывает Правление ПГСК №40 о состоянии техники безопасности, пожарной безопасности и производственной санитарии.

4.5. Получать от Правления ПГСК №40, вышестоящих организаций материалы по вопросам охраны труда и информацию, необходимую для осуществления своей деятельности.

4.6. Визитует инструкции Председателя ПГСК №40 по вопросам охраны труда.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Ответственный по охране труда несет ответственность:

5.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей Должностной инструкцией, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

5.2. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.3. За причинение материального ущерба, в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

С Должностной инструкцией ответственного по охране труда ознакомлен и согласен, один экземпляр получил на руки и обязуюсь хранить ее на рабочем месте:

_____ «__» _____ 2020 г.
(подпись) (фамилия, инициалы)

_____ «__» _____ 2020 г.
(подпись) (фамилия, инициалы)

_____ «__» _____ 2020 г.
(подпись) (фамилия, инициалы)