

# **АЛГОРИТМ ДЕЙСТВИЙ**

## **ПРИ РАССЛЕДОВАНИИ**

### **НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ**

#### **НА ПРОИЗВОДСТВЕ**

#### **С РАБОТНИКАМИ ПГСК №40**



**МЫТИЩИ - 2020**

# Алгоритм действий при расследовании несчастных случаев на производстве с работниками

Произошел негрупповой <b>легкий</b> несчастный случай	Произошел <b>групповой</b> (двое и более работников) несчастный случай, <b>тяжелый</b> несчастный случай или несчастный случай <b>со смертельным исходом</b>
Оказать пострадавшему (-им) первую доврачебную помощь, доставить в медучреждение с сопровождающим лицом Предотвратить развитие чрезвычайной ситуации, но по возможности сохранить обстановку на месте происшествия или зафиксировать ее на фото/видео	
<b>В течение одних суток</b> сообщить по установленной форме о произошедшем:	
— <b>Фонд соцстрахования</b>	— <b>Фонд соцстрахования</b> — <b>трудовая инспекция труда Московской области</b> — <b>прокуратура</b> — <b>городская администрация</b> — территориальный орган профсоюзов — Ростехнадзор (если на опасном производственном объекте*) — Роспотребнадзор (если острое отравление) — <b>родственники пострадавших</b>
<b>В течение одних суток:</b>	
— <b>запросить из медучреждения, куда были доставлены пострадавшие, медзаключение о степени тяжести полученной травмы;</b> — <b>издать приказ** о создании комиссии по расследованию несчастного случая на производстве</b> (обязательное условие: состав комиссии должен быть из нечетного количества человек):	
<b>не менее 3-х человек:</b>	<b>не менее 5-ти человек:</b>
<u>Председатель</u> – руководитель; <u>члены комиссии:</u> — представитель работников, — Ответственный по охране труда или лицо, назначенное ответственным за организацию работы по охране труда приказом (распоряжением) Председателя ПГСК №40.  Если требуется участие представителей работодателя, то их должно быть не менее 2-х.	<u>Председатель</u> – представитель трудовой инспекции, Роспотребнадзора (если острое отравление) и т.д. <u>члены комиссии:</u> — представители работодателя, — Ответственный по охране труда (если есть), — представитель городской администрации, — представитель территориального органа профсоюзов, — представитель Фонда соцстрахования, — представитель Ростехнадзора (если на опасном производственном объекте*), — представитель Роспотребнадзора (если острое отравление).
<b>Комиссия проводит расследование несчастного случая:</b>	
<b>в течение 3-х дней</b>	<b>в течение 15-ти дней</b>
— <b>опрашивает пострадавших, очевидцев происшествия, руководителя подразделения, оформляет протоколы опроса;</b> — осматривает место происшествия, составляет <b>протокол осмотра и схему места происшествия;</b> — собирает необходимые документы (журналы инструктажей, протоколы проверки знаний, характеристики рабочего места, карточку выдачи средств индивидуальной защиты и др.)	
<b>Комиссия признает несчастный случай НЕ СВЯЗАННЫМ С ПРОИЗВОДСТВОМ:</b>	
— <b>оформляет акт произвольной формы в двух экземплярах</b> (для работника и для работодателя),	— <b>оформляет акт произвольной формы в необходимом количестве экземпляров</b> (на каждого из работников и для работодателя),

<p>— отправляет заверенные копии акта в течение 3-х дней в Фонд соцстрахования.</p>	<p>— отправляет заверенные копии акта в течение 3-х дней в Фонд соцстрахования, трудовую инспекцию, в прокуратуру, в городскую администрацию, территориальный орган профсоюза, в Роспотребнадзор (если острое отравление)</p>
<p><b>Комиссия признает несчастный случай СВЯЗАННЫМ С ПРОИЗВОДСТВОМ:</b></p>	
<p>— оформляет акт по форме Н-1 в трех экземплярах (для работника, для работодателя, для Фонда соцстрахования), — фиксирует несчастный случай в журнале регистрации несчастных случаев на производстве, — отправляет в течение 3-х дней заверенные копии материалов расследования и один оригинал акта Н-1 в территориальный Фонд соцстрахования,</p> <p>Один экз. акта Н-1 в течение 3-х дней выдает в руки пострадавшему под роспись на экземпляре работодателя.</p>	<p>— оформляет акты по форме Н-1 в трех экземплярах на каждого пострадавшего (для работника, для работодателя, для Фонда соцстрахования), по форме 4 в двух экземплярах (для прокуратуры и работодателя), — фиксирует несчастный случай в журнале регистрации несчастных случаев на производстве, — отправляет в течение 3-х дней оригинал акта по форме 4 в прокуратуру, — отправляет в течение 3-х дней заверенные копии материалов расследования и по одному оригиналу акта Н-1 в территориальный Фонд соцстрахования, — отправляет в течение 3-х дней заверенные копии актов Н-1 и материалов расследования в прокуратуру, в территориальную трудовую инспекцию, в городскую администрацию, территориальное отделение профсоюзов, при необходимости в Ростехнадзор, Роспотребнадзор.</p> <p>По одному экземпляру акта Н-1 в течение 3-х дней выдает в руки пострадавшим или их родственникам под роспись на экземплярах работодателя</p>
<p><b>После выхода работника с больничного</b></p>	
<p>— работодатель сообщает о последствиях несчастного случая и принятых мерах (например, внеплановый инструктаж по приказу) в Фонд соцстрахования.</p> <p><b>ВНИМАНИЕ!</b> В некоторых регионах сообщение о последствиях несчастного случая отправляется еще и в ГИТ или только в ГИТ.</p>	<p>— работодатель сообщает о последствиях несчастного случая и принятых мерах (например, внеплановый инструктаж по приказу) в территориальный Фонд соцстрахования, территориальную трудовую инспекцию, территориальный орган профсоюза и при необходимости в Ростехнадзор, Роспотребнадзор.</p> <p><b>При смертельном несчастном случае сообщения отправляются в течение месяца после расследования.</b></p>
<p><b>Все материалы расследования несчастного случая хранятся у работодателя в течение 45 лет</b></p>	
<p>* опасные производственные объекты (ОПО) – производственный объект, участок или площадка, при эксплуатации которого могут возникнуть аварии или инциденты (аварийные ситуации).</p>	
<p>** работники, исполняющие обязанности по обеспечению соблюдения требований охраны труда на участке, где произошел несчастный случай, в состав комиссии не включаются.</p>	
<p>Если работник своевременно не сообщил работодателю о произошедшем с ним несчастном случае на производстве, расследование проводится по личному заявлению работника в течение 1 месяца от даты заявления.</p>	
<p>Настоящий алгоритм действий работодателя при несчастном случае на производстве составлен на основе Трудового Кодекса РФ (Федеральный Закон от 30.12.2001 г. № 197-ФЗ) и Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях (Постановление Минтруда и соцразвития РФ от 24.10.2002 г. № 73).</p>	

## ПАМЯТКА РАБОТОДАТЕЛЮ

При групповом несчастном случае (два человека и более), тяжелом несчастном случае, несчастном случае со смертельным исходом на производстве

**РАБОТОДАТЕЛЬ обязан направлять ИЗВЕЩЕНИЕ** (установленной формы)  
**В ТЕЧЕНИЕ СУТОК** в:

- **Государственную инспекцию труда в Московской области**  
(телефон/факс: 8 (495) 392-76-78, 8 (495) 343-99-54, адрес: г. Москва, ул. Домодедовская, д. 24, к. 3, e-mail: gitmosobl@mail.ru; 3927678@mail.ru),
- **Прокуратуру по месту происшествия несчастного случая**  
(телефон/факс Мытищинской городской прокуратуры Московской области: 8 (495) 586-33-60, адрес: г. Мытищи, ул. Станционная, д.5, к.3, e-mail: mytishchy@mosoblproc.ru),
- Орган местного самоуправления по месту государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя - **Администрацию городского округа Мытищи**  
(телефон: 8 (495) 586-25-12, 8 (495) 586-94-07), адрес: г. Мытищи, Новомытищинский пр-т, д.36/7, e-mail: hot@mytyshi.ru),
- Исполнительный орган страховщика по месту регистрации работодателя в качестве страхователя (телефон/факс **Филиала № 11 ГУ Московского областного регионального отделения Фонда социального страхования РФ:**  
Тел. 8 (495) 583-15-00, 8 (495) 583-23-67, адрес: г. Мытищи, Новомытищинский пр-т, д.30/1),
- Соответствующее территориальное объединение **организаций профсоюзов МООП**  
(телефон/факс: 8 (495) 917-96-06, 8 (495) 916-12-91, Координационного Совета профсоюзов городского округа Мытищи: 8 (495) 583-36-07, адрес: г. Мытищи, ул. Комарова, д.5).

### **ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ ДОПОЛНИТЕЛЬНО НАПРАВЛЯТЬ В:**

- **Соответствующий территориальный орган, осуществляющий функции контроля и надзора в установленной сфере деятельности**, если несчастный случай произошел в организации или на объекте, подконтрольном этому органу,
- **Следственный отдел** по г. Мытищи Главного следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по Московской области  
(телефон **8 (495) 583-05-42**, адрес: г. Мытищи, ул. Рождественская, д.7),
- Орган исполнительной власти субъекта РФ - **Министерство социального развития МО** (телефон **8 (498) 602-26-50, доб. 54716**, адрес: г. Москва, ул. Кулакова, д.20, к.1, e-mail: egorovvm@mosreg.ru; paruninana@mosreg.ru),
- **Работодателю, направившему работника**, с которым произошел несчастный случай,
- **(в случае острого отравления) Управление Роспотребнадзора** по Московской области в г. Мытищи (телефон: **8 (498) 684-48-01, 8 (800) 100-50-14**, адрес: г. Мытищи, ул. Семашко, д.2, e-mail: org@50.rosпотреbnadzor.ru).